

### elenco documenti richiesti

Il datore di lavoro dichiara la sua volontà ed impegno a rispettare la normativa relativa a sicurezza e salute dei lavoratori e di provvedere a che siano garantite le adeguate condizioni di lavoro; inoltre si impegna affinché i lavoratori/trici possano godere di la libertà di associazione, lavoro non forzato o con costrizioni né che vengano commessi abusi o discriminazioni sul posto di lavoro.

**Il DDL verifica e dichiara la conformità ai seguenti requisiti relativi Condizioni di lavoro, sicurezza e salute:**

- 1) La messa a disposizione del contratto collettivo di riferimento e/o la sottoscrizione di un contratto da parte del lavoratore
  - 2) L'esistenza di un aggiornato DVR tenendo conto dell'emanazione del D.Lgs. 81/08
  - 3) L'evidenza della nomina del personale addetto alla gestione delle emergenze (incendio, primo soccorso)
  - 4) L'evidenza della formazione del personale designato (Addetti Antincendio e Primo Soccorso)
  - 5) L'esistenza di una nota informativa per l'accesso all'area di lavoro/cantiere
  - 6) Ove applicabile la nomina dell'RSPP (sempre se ci sono dipendenti)
  - 7) L'esistenza di una piantina per l'antincendio aggiornata nei vari locali/aree (magazzino mezzi/macchinari)
  - 8) La presenza degli estintori nei punti previsti (sempre presso magazzino eventuale)
  - 9) L'evidenza della manutenzione semestrale degli estintori
  - 10) L'evidenza della consegna dei DPI (verbale di consegna)
  - 11) L'esistenza di contratti con fornitori o similari contenenti obblighi di rispetto della normativa vigente in materia di salute e sicurezza.
  - 12) L'esecuzione della prova annuale di evacuazione (per aziende con più di 10 dipendenti)
  - 13) Il rispetto di quanto previsto da legislazione e contenuto nel CNN in relazione a condizioni di lavoro, permessi, ferie, pagamenti
- DOCUMENTI CHE SI DOVREBBERO TROVARE IN AZIENDA**
1. DVR aggiornato
  2. Contratto assunzione con riferimento alla mansione ed indicazione su categoria, pagamenti ed aspetti previsti da CNN
  3. Copia buste paga dei lavoratori
  4. Copia del contratto collettivo nazionale per il proprio settore di appartenenza e iscrizione CCIA
  5. Organigramma del Servizio Protezione Prevenzione con individuazione di tutte le figure previste dalla normativa (Datore di Lavoro, RSPP, ASPP, Dirigenti, Preposti, RLS)
  6. Eventuali Deleghe di Datore di Lavoro con specifica indicazione delle responsabilità delegate e definizione dei poteri organizzativi e di spesa per interventi in materia di sicurezza
  7. Nomina formale del Responsabile del Servizio di Prevenzione Protezione interno o esterno, effettuata a cura del Datore di Lavoro (Nota: se l'azienda ha più di 200 dipendenti o appartiene a particolari categorie - es. aziende a rischio di incidente rilevante - il RSPP deve essere interno)
  8. Nomina formale del Medico Competente
  9. Verbale elezione RLS o assegnazione RLST, con comunicazione effettuata ad INAIL
  10. Elenco e nomina formale degli addetti alla gestione delle emergenze
  11. Elenco e nomina formale degli addetti al primo soccorso
  12. Verbale di elezione rappresentante lavoratori per la sicurezza (ove applicabile) e relativa comunicazione del nominativo del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza
  13. Elenco dei Preposti per la sicurezza
  14. Verbali di consegna dei DPI ed evidenza loro acquisto (fattura)
  15. Registrazione della prova periodica (annuale) del piano di emergenza
  16. Registrazione della verifica periodica dei presidi antincendio
  17. Registro o schede delle visite mediche preventive e periodiche e lista prescrizioni dei lavoratori
  18. CPI o SCIA (oppure pratica in corso se richiesto certificato VVF per settore attività)
  19. Attestati dei corsi di:
    - formazione addetti antincendio e relativo aggiornamento quinquennale  
Corso di 4, 8 o 16 ore (a seconda del livello di rischio)
    - Formazione addetti pronto soccorso e relativo aggiornamento triennale  
Corso di 12 o 16 ore (a seconda del livello di rischio)
    - Formazione RLS Corso di 32 ore e relativi aggiornamenti annuali
    - Formazione dei Dirigenti per la sicurezza
    - Formazione dei Preposti per la sicurezza
    - Formazione del datore di lavoro di 16/32/48 ore a seconda del rischio
  20. Disponibili i verbali delle riunioni periodiche del Servizio di Prevenzione e Protezione annuale
  21. Cassetta primo soccorso con all'interno dotazioni previste da dm 388/03

n.b. la formazione deve avvenire secondo accordi stato-regioni 2011 (lavoratori) e 2012 (impianti sollevamento)

Il sottoscritto Zamai Vasco \_\_\_\_\_ in qualità di DDL/delegato \_\_\_\_\_

(firma)

Della azienda denominata Cartabox srl \_\_\_\_\_ in data: 27/04/2022 \_\_\_\_\_

Timbro aziendale

**CARTABOX S.R.L.**  
L'Amministratore Delegato  
**ZAMAI Dott. VASCO**